

Handleiding

Versie 1.0



videoconsult

Over Videoconsult

Persoonlijke zorg op afstand

VideoConsult is een oplossing ontwikkeld om patiënten toegang te blijven geven tot eerstelijnszorg in tijden van het coronavirus (COVID-19) en zo waardevolle zorg te blijven aanbieden. Met VideoConsult van BvdZorg kunnen patiënten een zorgprofessional binnen enkele minuten op video zien.

Stap 1

Inloggen op het Zorgportaal

De Zorgportal Log-in Wachtwoord vergeten Account aanvragen Contact

Bent u uw wachtwoord vergeten? Vraag dan hier een nieuw wachtwoord aan:
Wachtwoord vergeten →
Log in via Zorgportaal Rijnmond →

Welkom

Hier kunt u inloggen op de zorgportaal omgeving.

Account aanvragen

U kunt via onderstaande link een account aanvragen als u werkzaam bent in de zorg of een daarmee verband houdende sector.

Uw aanvraag wordt in behandeling genomen door de beheerder van de organisatie waar u werkzaam bent, of door één van onze accountmanagers indien uw organisatie bij ons nog niet bekend is, of nog geen beheerder heeft.

Wij streven ernaar om uw aanvraag binnen 5 dagen te verwerken.

[Account aanvragen →](#)

Login

Gebruikersnaam *

Wachtwoord *

[Inloggen](#)

* Verplicht veld

© 2010 BvdZorg De ZorgPortal is een initiatief van : BvdZorg | FAW Rotterdam | LHV Rotterdam | Stichting Rijnmondnet [Back to top ↕](#)

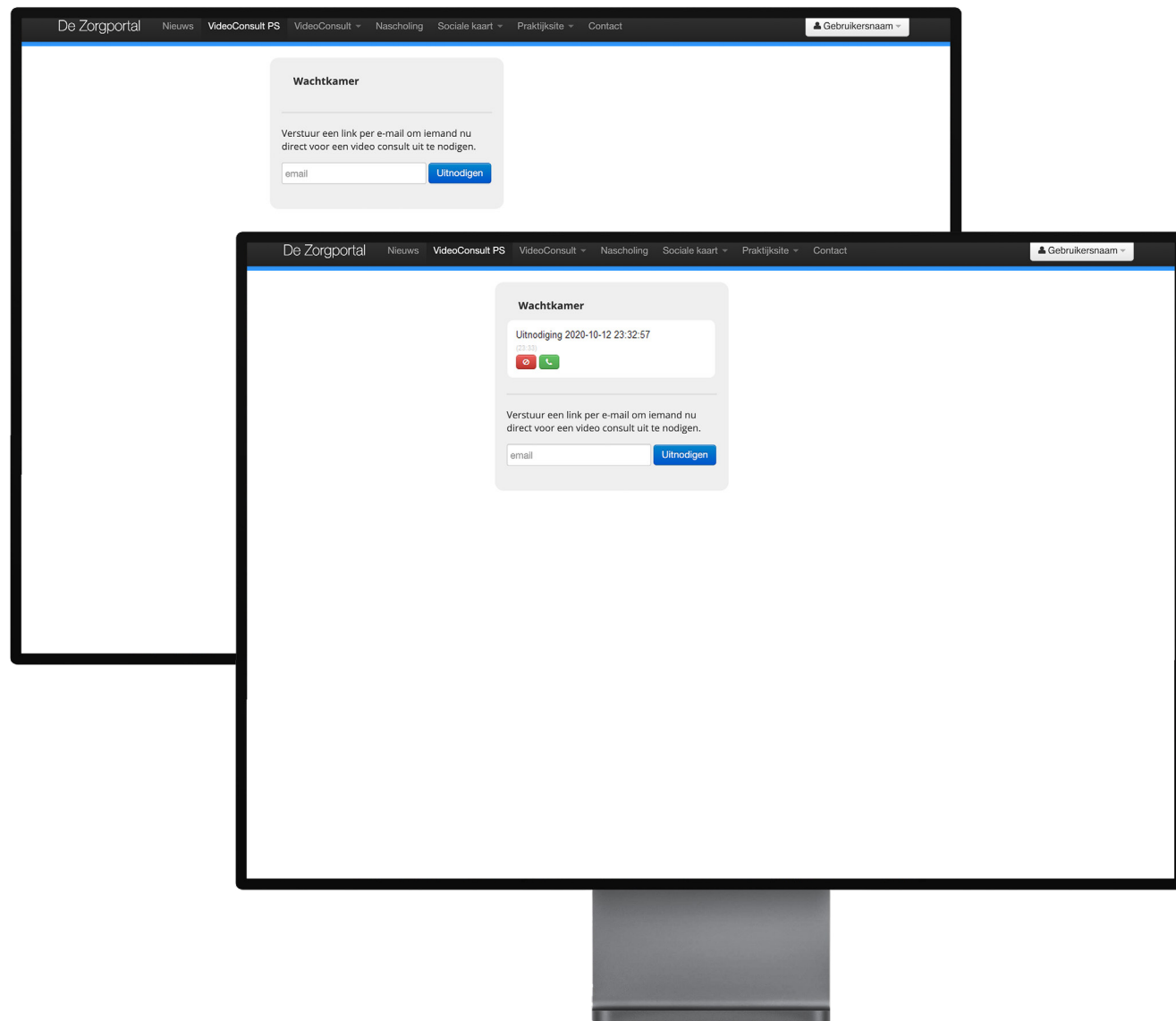
Ga naar www.zorgportal.org

Hier kunt u inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord. Let op: een gebruikersnaam kan ook spaties bevatten.

Indien u uw login bent vergeten, kunt u gebruik maken van de functie 'wachtwoord vergeten' met het mailadres dat voor uw aanmelding is gebruikt. Indien dit mailadres onbekend, of niet meer beschikbaar is, stuur een bericht naar support@bvdzorg.nl.

Stap 2

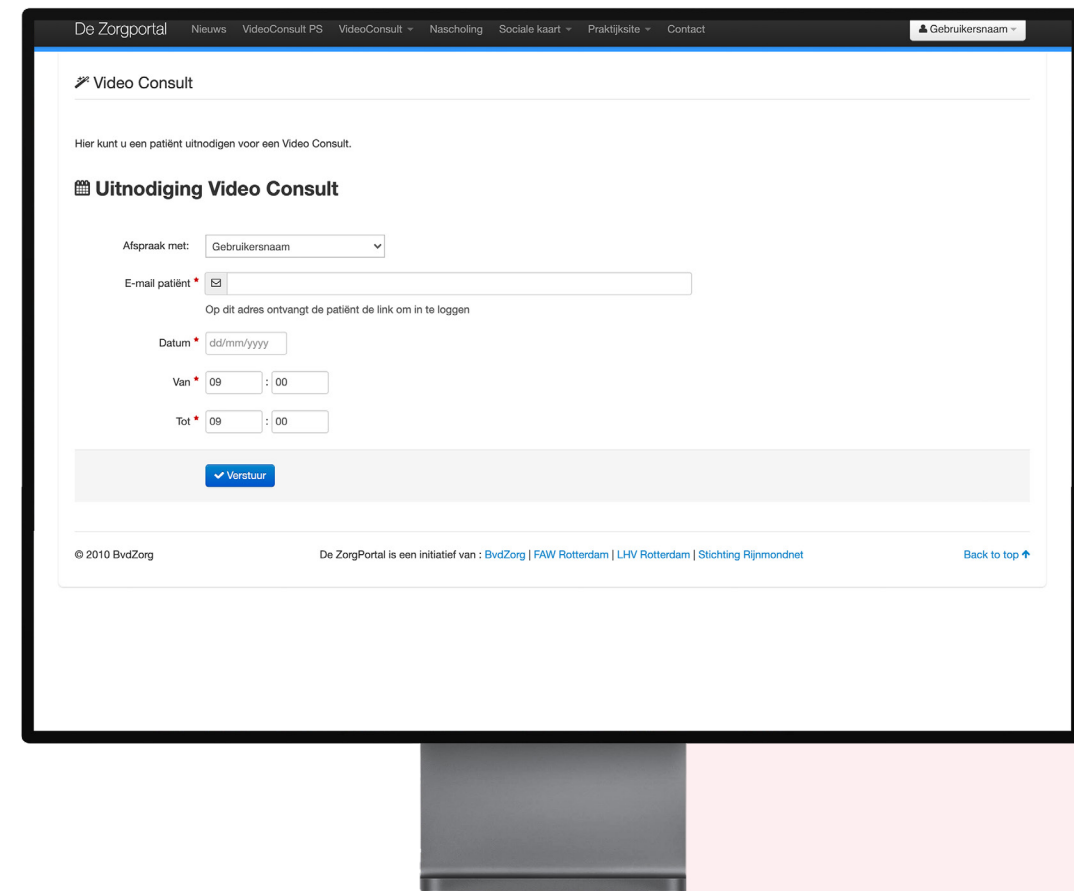
Een videoconsult starten



Stap 2 kent 4 keuzes, specifiek voor wat u wilt gaan doen:

A Een patiënt direct uitnodigen voor een videoconsult.

U kunt via het tabblad VideoConsult PS een uitnodiging sturen voor een videoconsult. U vult het mailadres in van degene die u wil uitnodigen en u klikt op Uitnodigen. Het kan even duren voor het consult start nadat u op het groene knopje heeft geklikt, de patiënt moet dan vaak nog even toestemming geven voor camera en microfoon. De ervaring leert dat dit nog wel eens fout kan gaan.



B Afspraak maken voor een videoconsult voor jezelf of voor een ander.

Elke medewerker die toegang heeft tot de praktijksites kan een patiënt een afspraak sturen voor een videoconsult bij één van de medewerkers. Ga daarvoor naar tabblad Praktijksite, item Uitnodigen. Op de pagina zelf kiest u eerst de medewerker die het consult moet gaan doen, daarna voert u het mailadres van de patiënt in, gevolgd door de datum en tijden van het consult. Indien u voor verschillende praktijken werkt, kunt u wisselen tussen de verschillende praktijken door op de naam te klikken. De actieve praktijk staat vet weergegeven. Vergeet niet dat u die afspraak natuurlijk ook moet verwerken in de agenda van de betreffende medewerker in het HIS.

Moment van afspraak

Op het moment van de afspraak moet de betreffende medewerker inloggen op www.zorgportal.org en naar het Tabblad VideoConsult PS gaan. Als het goed is, is de aanwezigheid van de patiënt in dit tabblad te zien. De link die de patiënt ontvangt is vanaf 10 minuten vóór de afspraak actief. Klik op de verbinding met de patiënt en het consult komt tot stand.

C Patiënten on-line afspraken laten maken

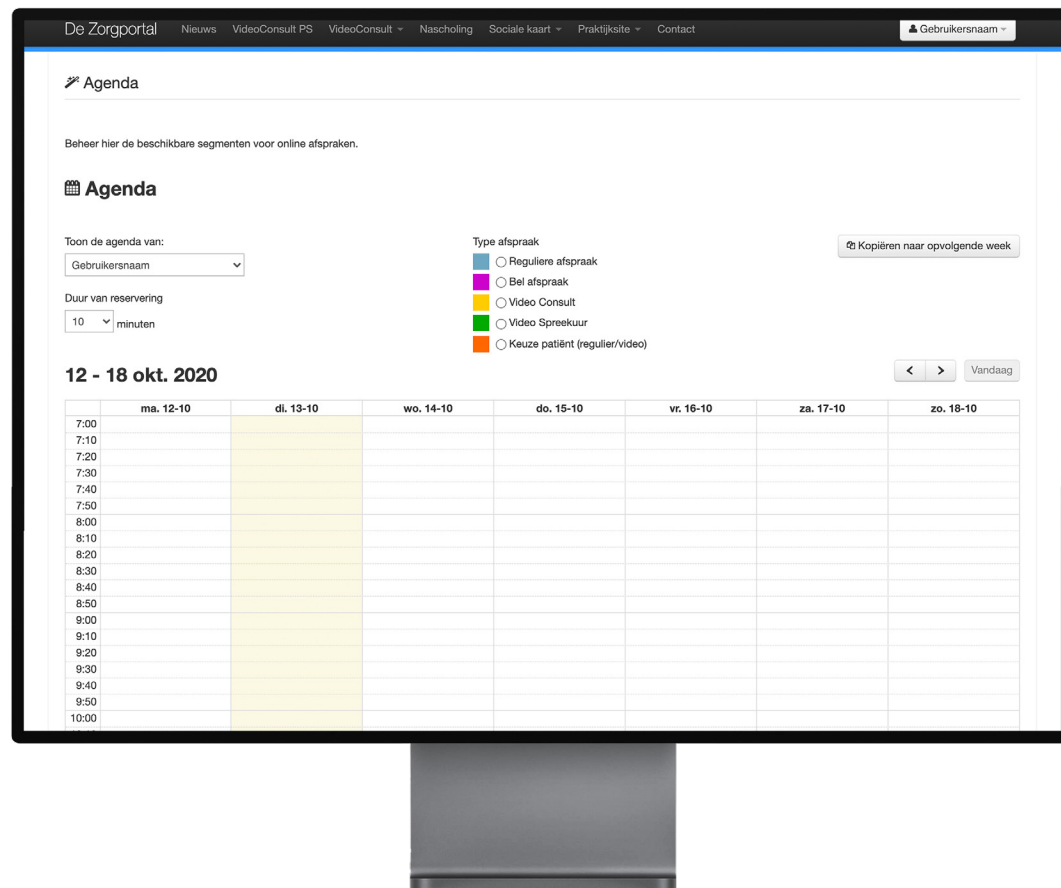
Plannen van afspraakmogelijkheden in agenda van medewerkers

Gebruikers van onze Praktijksites hebben hiermee mogelijk al ervaring. Het aanbieden van afspraken voor zelfstandige boekingen door uw patiënten heeft een aantal kenmerken. Allereerst kiest u een aantal plekken in uw dagindeling die ervoor geschikt zouden zijn. Vervolgens zorgt u ervoor dat deze plekken tot de dag waarop ze plaatsvinden niet voor iets anders gereserveerd mogen worden. Hebt u deze plekken gereserveerd, dan gaat u in het tabblad Praktijksites naar het agendabeheer. U kiest:

- 1 de organisatie waarvoor de afspraak wordt gemaakt (alleen als u voor verschillende praktijken de agenda beheert).
- 2 de medewerker om wie het gaat
- 3 de duur van de reservering
- 4 het soort afspraak waar het om gaat (in dit geval het videoconsult)

en vervolgens klikt u precies de reserveringen aan die u ter beschikking wilt stellen voor een online boeking door de patiënt. Nog een keer erop klikken en deze is weer verdwenen.

Als u enkele weken met hetzelfde patroon wilt plannen, dan kunt u het weekschema steeds naar de volgende week kopiëren.



Tonen van de afspraakmogelijkheden op uw website

De afspraken die u beschikbaar stelt zijn altijd voor patiënten tot middernacht 7 dagen vooruit te boeken. Een boeking wordt verstuurd naar een beveiligde mailbox (zorgmail of ezorg). Op de dag van de gereserveerde plek kan er niet meer geboekt worden, dus als dat niet al is gebeurd, kunnen deze plekken voor andere bezigheden worden vrijgegeven, bijvoorbeeld voor spoedconsulten. Om de afspraken ook aan te bieden aan uw patiënten zult u ze moeten tonen op uw website. Ga hiervoor naar tabblad Praktijksite, item Pagina's. Als u de formulierpagina Videoconsult planner niet eerder heeft aangemaakt, treft u helemaal onderin de lijst in het rood onder de titel Zorgmail-formulieren (SafeForms) de mogelijkheid VideoConsult planner. Bij het klikken erop ziet u rechts de details van de pagina. Deze start met de lijst van beschikbare agenda's van zorgverleners. Selecteer hier de agenda's die u wilt tonen, en voer erachter het correcte zorgmailadres in waar de boeking naar toe moet.

Vul vervolgens de pagina verder in, kies een titel, vul bij de velden omschrijving (vaak een inleidende tekst) en inhoud (meer detail en opmaak mogelijk) in wat u de patiënt wil meegeven als beschrijvende tekst en klik op opslaan. De pagina is pas benaderbaar als Publiceren op ja staat. Bij Tonen in navigatie is deze ook zichtbaar in het navigatiemenu van uw Praktijksite. Heeft u een website van een andere leverancier, dan is het tonen in navigatie niet nodig. Na het opslaan heeft deze pagina een URL gekregen die u bovenaan de details aantreft. U kunt van een willekeurige website een link opnemen naar deze URL en uw patiënten zien de beschikbaarheid van de afspraken om online te kunnen boeken. Voor gebruikers van de Praktijksites is het van belang om eventueel deze pagina nog in het navigatiemenu op z'n plaats te zetten. Klik en sleep een pagina door op het kruisje achterin de balk te klikken die zich laat zien als de muis eroverheen gaat.

Moment van afspraak

De afspraken komen via uw zorgmail binnen en uw assistente registreert bij de afspraak in uw agenda gewoon dat het gaat om een videoconsult. De link die de patiënt ontvangt is vanaf 10 minuten vóór de afspraak actief.

Ten tijde van de afspraak gaat u op www.zorgportal.org naar het tabblad VideoConsult PS en treft daar de patiënt reeds aan (als deze op tijd op de link klikt). Klik op de verbinding en het consult komt tot stand.

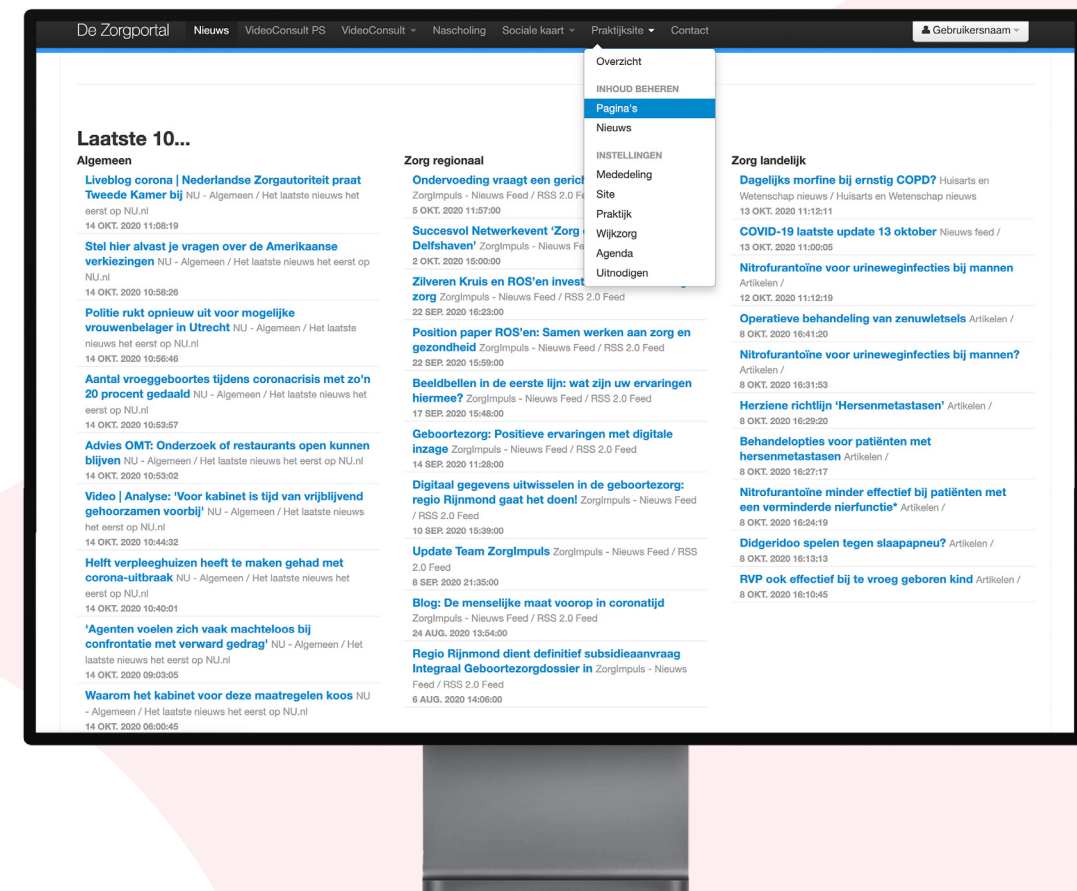


D Videospreekuur.

De laatste mogelijkheid die we u kunnen bieden is de eHealth-versie van het inloopspreekuur. U kunt dit digitale inloopspreekuur in de agenda plannen op dezelfde manier als het beschikbaar stellen van online afspraken. Deze is Video Spreekuur genaamd en correspondeert met het formulier met de naam VideoConsult Spreekuur. U stelt in de agenda een bepaalde tijd ter beschikking en een bezoeker van het formulier kan binnen deze tijd uw digitale wachtkamer binnenkomen. Van u wordt verwacht dat u het tabblad VideoConsult geopend houdt zodat u weet wie er uw wachtkamer binnenkomt. U kunt op volgorde verbindingen openen.

Van patiëntzijde is het duidelijk hoeveel wachtenden er nog zijn. De patiënt kan gewoon wachten tot de verbinding geopend wordt, of de wachtkamer verlaten indien deze niet wil wachten.

Er is geen toegang meer tot de wachtkamer als er niet minimaal 10 minuten per patiënt over is. Eenmaal binnen, kan de patiënt blijven wachten tot het consult start.





videoconsult